

समाज कल्याण परिषद्
साधारण संभौता तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी
निर्देशिका
२०७१



समाज सेवा भवन
लेखनाथ मार्ग, लैनचौर, काठमाण्डौ
फोन नं. ४४१८८४६, ४४१८१११
Email: info@swc.org.np
Website:- www.swc.org.np, swcnepal.org.np

समाज कल्याण परिषद्
साधारण संभौता तथा सेवा सुविधा
निर्देशिका - २०७१
(दोश्रो संशोधन २०७७ सहित)

प्रस्तावना :

नेपाली समाजको समग्र विकास र समाज सेवाको क्षेत्रमा विविध कार्यक्रमहरूको माध्यमबाट असहाय, सिमान्तकृत/विपन्न, कमजोर एवं अशक्त समुदायका व्यक्तिहरूलाई मानवोचित जीवन यापन गर्न सक्षम तुल्याउने अभिप्रायले सामाजिक संघ-संस्थाहरू तथा व्यक्तिहरूको मर्यादा एवं प्रतिष्ठा बढाउन तथा गैर सरकारी संघ संस्थाको काम कारवाहीमा प्रभावकारी समन्वय गर्न समाज कल्याण ऐन २०४९ वमोजिम समाज कल्याण परिषद्को स्थापना भएको हो । स्वदेशी गैर सरकारी संस्था तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाहरूको समन्वयकारी संस्थाको रूपमा स्थापना गरी समाज सेवाको कार्यलाई परिषद्को माध्यमबाट व्यवस्थित, पारदर्शी, छिटो छरितो र प्रभावकारी बनाउन समाज कल्याण ऐन २०४९ को दफा १२ र समाज कल्याण नियमावली २०४९ को दफा ७(४) एवं १९ तथा २२ मा भएको व्यवस्थालाई सशक्त र प्रभावकारी बनाई अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी सामाजिक संघ संस्थाको समाज कल्याण परिषद्बाट सम्पादन गरिने कार्यलाई छिटो छरितो र पारदर्शी बनाई सम्वन्धीत पक्षहरूलाई सहज मार्गदर्शन गर्न यो निर्देशिका जारी गरिएको छ ।

(१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यस निर्देशिकाको नाम “ साधारण संभौता तथा सेवा सुविधा सम्वन्धि निर्देशिका” रहेको छ ।
- (ख) यो निर्देशिका परिषद्बाट स्वीकृत भएपछि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

(२) परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा

- (क) “समाज कल्याण परिषद्” भन्नाले समाज कल्याण ऐन २०४९ द्वारा गठीत परिषदलाई सम्भन्नु पर्दछ।
- (ख) “समाज कल्याण कार्य ” भन्नाले समाजका कमजोर, असहाय, अशक्त व्यक्तिका लागि सेवा पुऱ्याउने र समाजका पिछडिएका वर्गलाई आर्थिक एवं सामाजिकरूपमा सक्षम बनाउन गरिने सामाजिक कार्यलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ग) “ गैर सरकारी संस्था (गै.स.स.) ” भन्नाले नाफा र व्यक्तिगत लाभको अपेक्षा नराखि विशुद्ध समाज सेवाको भावनाले स्थापना गरिएको कल्याणकारी संस्थालाई सम्भन्नुपर्दछ ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

- (घ) “अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था (अ.गै.स.स.) ” भन्नाले नाफा र संस्थागत लाभको अपेक्षा नराखि विशुद्ध समाज सेवाको भावनाले नेपालमा आई काम गर्ने कल्याणकारी अन्तर्राष्ट्रिय दातृ संस्थाहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) “समाज सेवा” नाफाको उद्देश्य नराखि व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा गरिने समाज कल्याण कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (च) “कार्य संचालन समिति” भन्नाले समाज कल्याण ऐन २०४९ को दफा १०(१) बमोजिम गठित समितिलाई बुझनु पर्दछ ।
- (छ) “संभौता” भन्नाले समाज कल्याण नियमावली २०४९ को दफा १२ बमोजिम अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था संग गरिने साधारण तथा परियोजना संभौता सम्झनु पर्दछ ।
- ज) “सेवा” भन्नाले लाभ तथा हानीको अपेक्षा नराखि गरिने कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “सुविधा” भन्नाले परिषद् संग भएको संभौता अनुसार प्राप्त हुने एवं नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन, नियम अनुसार उपलब्ध हुने सुविधालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) “सदस्य-सचिव” भन्नाले समाज कल्याण परिषद्को सदस्य-सचिव सम्झनु पर्दछ ।

(३) समाज विकास कार्यक्रम :

समाज कल्याण ऐन तथा नियमावली २०४९ को क्रमशः दफा १२ र ७ (४) अनुसार संभौता भई परिषदसंग सम्बद्ध रहेका अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाहरुद्वारा समाज विकास संग सम्बन्धित विभिन्न क्रियाकलापको माध्यमबाट नेपालको समग्र क्षेत्रको विकासको लागि सहयोग पुऱ्याउन नेपाल सरकार संग समन्वय गरी अनुमति प्राप्त पश्चात परिषदसंग साधारण एवं कार्यक्रम संभौता गरी सम्बन्धीत मन्त्रालय, निकाय तथा सामाजिक संघ संस्थाहरु मार्फत समाज विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गर्न सकिनेछ ।

(४) साधारण संभौता :

समाज कल्याण ऐन २०४९ को दफा १२ र नियमावली २०४९ को दफा २ (९) बमोजिम नेपालमा समाज विकासको क्षेत्रमा काम गर्न इच्छुक अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाले साधारण संभौता गर्नको लागि देहाय बमोजिम कागजात/विवरणहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

- क) संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र (सम्बन्धित देशको)
(Certificate of Registration (In its homeland))
- ख) विधान (स्वीकृत)
By-Laws (Approved Constitution)
- ग) विधानले स्पष्ट उद्देश्य व्याख्या नभएको खण्डमा उद्देश्यलाई स्पष्ट पार्न सक्ने अन्य कागज-पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

(If by-Laws do not explain the objective clearly and authentic document to state its objectives is required in addition)

- घ) आर्थिक प्रतिवद्धता न्यूनतम अमेरिकी डलर दुईलाख प्रति वर्ष ।©
- ङ) संस्थागत जानकारी सहितको अवधारणापत्र,
(Concept paper with organizational history)®
- च) सम्झौताको मस्यौदा (तयार पारिएको खाकामा)
(A Draft Agreement (in prescribed format)
- छ) संझौताको कार्यको लागि उपलब्ध गराइएको अख्तियारीनामा पत्र
(Letter of Authorization to deal the business of agreement)
- ज) अख्तियार पाएको व्यक्तिको नागरिकता/राहदानी एवं व्यक्तिगत विवरण संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
(The copy of authorized person's Citizenship/Passport and Bio-Data should have to include)®
- झ) निवेदन पत्र (Covering Letter)
- ञ) विश्वसनिय आर्थिक श्रोतहरू (Reliable funding sources)

माथि उल्लेखित सम्पूर्ण कागजपत्रहरू अंग्रेजी भाषामा हुनुपर्नेछ । अन्य भाषामा उपलब्ध भएको अवस्थामा अंग्रेजी भाषामा अनुवाद गरी आधिकारिक निकाय वा सम्बन्धित देशको राजदुतावासबाट प्रमाणीत गरी पेश गर्नु पर्नेछ । उपरोक्त सबै कागजातहरूमा छाप, हस्ताक्षर सक्कल हुनु पर्नेछ साथै सबै कागजातहरू खामवन्दी गरी समाज कल्याण परिषद्मा प्रेषित गर्नु पर्नेछ ।

(५) देशीय प्रतिनिधीको योग्यता/अनुभव

- (क) देशीय प्रतिनिधिको र विदेशी विशेषज्ञको हकमा कम्तीमा स्नातककोत्तर उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ । तर निर्देशिका जारी हुनु अगावै कार्यरत देशिय प्रतिनिधीहरूको नविकरणको हकमा पद निरन्तर भएमा यो व्यवस्था लागू हुनेछैन ।®
- ख) देशीय प्रतिनिधीको रूपमा काम गर्न आउने व्यक्ति सम्बन्धित क्षेत्रमा कम्तीमा ५ वर्ष अनुभव प्राप्त भएको हुनु पर्ने ।
- (ग) नेपालको आर्थिक सांस्कृतिक र सामाजिक क्षेत्रको ज्ञान भएको हुनुपर्ने ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

- (घ) अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको विकास नीति, योजना र कार्यक्रम क्षेत्रको ज्ञान भएको हुनुपर्ने ।
- (ङ) कुनै पनि कानूनले दोषी करार नगरेको हुनुपर्ने ।[©]
- (च) देशीय प्रतिनिधिमा नेपाली नागरिकलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ । यदि विदेशी नागरिक देशीय प्रतिनिधि हुने अवस्थामा अनिवार्य रूपमा उप प्रमुख नेपाली नागरिक हुने सुनिश्चिता गर्नुपर्ने छ ।[€]

(६) साधारण संभौता नवीकरण

समाज कल्याण परिषद्संग साधारण/कार्यक्रम सम्भौता गरी काम गर्दै आएका अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाले एक कार्यकाल पुरा गरी अर्को कार्यकालको लागि साधारण संभौता नवीकरण गर्न देहाय बमोजिम कागजात/विवरण पेश गर्नु पर्नेछ ।

- क) मूल्याङ्कन प्रतिवेदन (Evaluation Report)
- ख) साधारण संभौताको खाका (General Agreement Draft) (अनुसूचि-१ बमोजिम)
- ग) लेखा परिक्षण प्रतिवेदन (Audit Report)
- घ) अन्तिम मूल्यांकन प्रतिवेदनले औल्याएका सिफारिसलाई कार्यान्वयन गर्ने प्रतिवद्धता ।
- ङ) वार्षिक आर्थिक प्रतिवद्धतापत्र (Annual Financial Commitment Letter)
- च) प्रगति प्रतिवेदन[€]
- छ) विधान वा By Laws र दर्ता प्रमाणपत्र[€]
- ज) सम्भौता अवधिमा संचालन गर्ने कार्यको संक्षिप्त अवधारणा (Concept Note)[€]

(७) समयावधि :

- १) समाज कल्याण परिषद्मा आधिकारिक पूर्ण कागजात पेश गरेको १५ दिन भित्र स्वीकृत भई नेपाल सरकारको अन्तिम समन्वयको लागि पठाईनेछ ।
- २) साधारण संभौताको समयावधि थप गर्नु पर्ने भएमा परिषद्का सदस्य-सचिवले गर्न सक्नेछ ।
- ३) परिषद्को सिफारिस सहित गएको पत्र एवं कागजात तेश्रो हप्ता (२९ दिन) सम्ममा सहजीकरण समितिको बैठकमा छलफल हुनेछ । तर कुनै कारणवस कार्यभार एवं सम्बन्धीत मातहत निकायसंग समन्वय गर्नु पर्ने अवस्थामा समय लाग्नेछ ।
- ४) चौथो हप्ता अर्थात एक महिना भित्र सहमति प्राप्त हुन सक्नेछ ।
- ५) नेपाल सरकारबाट परिषद्मा सहमति प्राप्त भएको मितिले १ हप्ता भित्र साधारणतया दातृ संस्था र परिषद् बीच साधारण संभौता पत्रमा हस्ताक्षर हुनेछ ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

६) साधारण सम्झौताको अवधि ३ वर्ष वा ५ वर्षको हुनेछ । अवधि समाप्त भएपछि नविकरण गर्न सकिने छ ।€

(८) कार्यालय स्थापना/निरिक्षण

क) परिषद् संग संझौता गरेका अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाले अनिवार्य रूपमा कार्यालय खोल्नु पर्नेछ ।

ख) साधारण संझौता भएपछि सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाको कार्यालय आवश्यकता अनुसार परिषद्ले कार्यालय निरिक्षण गर्न सक्नेछ । सो निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा मात्र परियोजना संझौताका प्रकृया अगाडी बढाईन्छ ।

ग) अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाहरुले समय समयमा कार्यालयको ठेगाना/फोन.नं/इमेल परिवर्तन भएमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(९) परियोजना संझौता:

अ.गै.स.स. हरुले परिषदसंग साधारण संझौता सम्पन्न भएको मितिले ३ महिना भित्र परिषद्ले तोकेको ढांचा बमोजिम परियोजना संझौताको लागि पेश गर्नु पर्नेछ । साथै परियोजना प्रस्ताव पेश गर्न ३ महिना समय अपुग भएमा पुनः ३ महिना समयावधि थप गर्न निवेदन दिन सकिनेछ र परिषद्वाट स्विकृती प्राप्त भएपछि सो अवधि भित्र परियोजना प्रस्ताव पेश गरिसक्नु पर्नेछ । अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाहरुले परिषद् संग परियोजना संझौता गरे पश्चात मात्र कार्यक्रम संचालन गर्न सक्नेछ ।

(१०) सेवा शुल्क/दस्तुर :

१) परिषदसंग साधारण र परियोजना सम्झौता गरी चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन नबुझाउने एवं केन्द्रीय परियोजना सल्लाहकार समितिको बैठक आयोजना नगर्ने र सम्झौतामा उल्लेखित प्रावधानहरु पुरा नगरी सम्पर्क विहिन हुने अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थालाई सार्वजनिक सूचना जारी गरी जानकारी गराउँदा पनि सम्पर्कमा नआएकालाई कालो सूचिमा राखी सार्वजनिक गरिने छ ।®

२) अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाले परिषदसंग साधारण सम्झौता गरेको मितिले ३ महिनाभित्र परियोजना सम्झौताको लागी आवश्यक कागजात सहित परियोजना प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ । उक्त समय भित्र परियोजना प्रस्ताव पेश गर्न नसकेको उचित कारण सहित निवेदन पेश गरेमा थप ३ महिनाको समय थप गरी दिनु पर्नेछ । उक्त अवधि भित्र पनि परियोजना प्रस्ताव पेश नगरी म्याद समाप्त भएको ६ महिनाभित्र निवेदन दिन आएमा विलम्ब शुल्क वापत ५०० डलर (अमेरिकी डलर पाँच सय) बराबरको नेपाली रकम लिई परियोजना सम्झौताको कार्यवाही गरिदिनु पर्नेछ । उक्त अवधि पछि परियोजना सम्झौताको लागी निवेदन पेश गर्न आएमा १००० डलर (अमेरिकी डलर एक हजार) बराबरको विलम्ब शुल्क वापत नेपाली रकम लिई परियोजना सम्झौताको प्रकृया अगाडी बढाउनु पर्नेछ ।®

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

३) परिषद्संग गरेको साधारण संभौताको अवधी समाप्त हुनुभन्दा ९० दिन अगाडी नविकरणको लागि निवेदन पेश गर्नुपर्ने छ । नविकरणको लागि निवेदन पेश नगरी साधारण सम्भौताको समय समाप्त भएको मितिले १ वर्ष भित्र निवेदन पेश गरेमा विलम्ब दस्तुर वापत अमेरिकी डलर १००० (एक हजार) बराबरको नेपाली रुपयाँ र नविकरण वापतको अमेरिकी डलर ५०० (पाँच शय) बराबरको नेपाली रुपयाँ समेत लिई नविकरण गर्नुपर्नेछ । परियोजना सम्भौतामा उल्लेखित प्राबधान अनुरूप कार्य नगरी संपर्क विहिन भएका अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था पुनः सम्पर्कमा आई परियोजना सम्भौताको म्याद थप वा नयाँ परियोजना स्वीकृतिको लागि निवेदन पेश गरेमा त्यस्ता संस्थाहरूसंग स्पष्टीकरण लिई विलम्ब शुल्क वापत २००० डलर (अमेरिकी डलर दुइ हजार) बराबरको नेपाली रकम दाखिला गर्न लगाई निवेदनको प्रकृया अगाडी बढाउनु पर्नेछ ।®

(११) सेवा सहमती एवं गैह्र पर्यटकिय प्रवेशाज्ञा :

परिषद कार्यालय संग भएका साधारण एवं कार्यक्रम सम्भौता बमोजिम नेपालमा आउने देशीय प्रतिनिधि तथा विशेषज्ञलाई सेवा सहमति तथा नीज र नीजका परिवारलाई गैह्र पर्यटकीय प्रवेशाज्ञा प्राप्त गर्ने प्रकृयाहरु तपशिल बमोजिम रहेका छन् यस्तो सेवा सुविधाका सम्बन्धमा साधारण सम्भौता भएको मितिले ६ महिना अवधि भित्र वा तोकिएको अवधि भित्र परियोजना सम्भौता नभए त्यस्ता संस्थाका देशीय प्रतिनिधीलाई यस्तो सुविधा सिफारिस गरिने छैनः©

क) साधारण संभौता बमोजिम १ जना देशीय प्रतिनिधीले सेवा सहमती र गैह्र पर्यटकीय प्रवेशाज्ञा प्राप्त गर्न सिफारिसका लागि तपसिल बमोजिमको कागजात संलग्न गरि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

१) प्रवेशाज्ञा सम्बन्धि व्यवस्था प्रचलित अध्यागन ऐन तथा संस्थाको प्रधान कार्यालयबाट जारी भएको अवधि खुलेको नियुक्ति पत्र ।©

२) देशीय प्रतिनिधीको पासपोर्ट र भिषाको प्रतिलिपी

३) बायो डाटा

४) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र अनुभवको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरु

५) पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ।

६) भीसा र कार्य सहमतीको लागि भरेको फारम ।

७) म्याद थपका लागि आवेदन गर्दा देशीय प्रतिनिधिबाट उक्त अवधीमा सम्पन्न गरेको कार्य प्रगती विवरण समेत संलग्न गर्नु पर्ने ।

८) साधारण संभौता र परियोजना संभौताको प्रतिलिपी १।१ प्रति

ख) देशीय प्रतिनिधी/विशेषज्ञको परिवारले गैह्र पर्यटकिय प्रवेशाज्ञाको सिफारिस माग गर्दा निम्नानुसारका कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ :

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

- १) विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- २) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- ३) २ प्रति फोटो ।
- ४) पासपोर्टको प्रतिलिपी ।
- ग) साधारण संभौता भएको मितिवाट (परियोजना संभौता नभइसकेको अवस्थामा) ३ महिनाका लागि सेवा सहमती एवं गैह्र पर्यटकीय प्रवेशाज्ञा उपलब्ध गर्न सिफारिस गर्न सकिने छ । साथै गैर पर्यटकीय प्रवेशाज्ञाको लागि संभौता हस्ताक्षर हुन मात्र बाँकी रहेको अवस्थामा थप ३ महिनाका लागि सिफारिस गर्न सकिने छ ।
- (घ) परियोजना संभौतामा व्यवस्था भए बमोजिम विदेशी विशेषज्ञले सेवा सहमती एवं गैह्र पर्यटकीय प्रवेशाज्ञा प्राप्त गर्न सिफारिस माग गर्न तपसिल बमोजिमको कागजात सम्लग्न गरि निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- १) विशेषज्ञको बायोडाटा
- २) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपी
- ३) अनुभवको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपी
- ४) पद र अवधी खुलेको संस्थाको हेडक्वार्टरवाट नियुक्ती गरेको नियुक्ती पत्र ।
- ५) भीसाको फर्म र कार्य सहमतीको फर्म ।
- ६) पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ।
- ७) साधारण संभौता र सम्बन्धित परियोजना संभौताको प्रतिलिपी ।
- ८) विशेषज्ञको म्याद थपका लागी सिफारिस माग गर्दा निजवाट सम्पादन गरेको कार्य प्रगति विवरण सम्लग्न हुनुपर्ने ।
- ९) गैर पर्यटकीय प्रवेशाज्ञा बढीमा १ वर्षको लागि सिफारिस गरिनेछ । उल्लेखित कागजातहरु सम्लग्न भई आएको ५ दिन भित्र प्रक्रिया पुरा हुनेछ ।
- ड) पर्यटक भिसामा रहेका कुनै पनि विदेशीले सामाजिक संघ संस्थामा संलग्न रही काम गर्न पाउने छैन ।
- च) गैर पर्यटकीय प्रवेशाज्ञा प्राप्त गरेका देशीय प्रतिनिधी/विशेषज्ञहरुका परिवारलाई कार्य सहमति उपलब्ध गराइने छैन ।

(१२) On Arrival Visa (आगमन प्रवेशाज्ञा) का लागी सिफारिस माग गर्दा तपसिल बमोजिमको कागजात सहित निवेदन दिनुपर्नेछ ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

१) सम्बन्धीत अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाको साधारण संभौताको प्रतिलिपी, परियोजना सम्भौतामा कार्यक्रम उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ वा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको कार्यक्रम नेपालमा भएको -तालिम ,कार्यशाला, गोष्ठि) हुनु पर्नेछ ।©

२) व्यक्तीगत विवरण

३) पासपोर्टको प्रतिलिपी

४) फोटो २ प्रति

५) कार्यक्रमको विस्तृत विवरण (सहभागी हुने)

६) आउने जाने प्लेन टिकट

७) बस्ने होटलको नाम, ठेगाना

८) On arrival visa मा आउने विदेशीले काम गरिरहेको निकायको नियुक्ति पत्र ।

९) On Arrival Visa (आगमन प्रवेशाज्ञा) मा आउने व्यक्तिहरु सम्बन्धीत देशको सरकारी कर्मचारी, कुटनीति नियोगका कर्मचारीहरु र सम्बन्धीत अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाहरुको सम्बन्धीत देशको कर्मचारी हुनु पर्ने ।

१०) सम्बन्धीत अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था वाट on arrival visa मा आउने विदेशीलाई आफ्नो देश फर्काउने प्रतिवद्धता पत्र ।

११) सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाले विदेशी नागरिक आफ्नो देश फर्किसकेपछि सो को जानकारी परिषद् लगायत सबै सम्बन्धित निकायमा उपलब्ध गराउनु पर्ने ।

उल्लेखित कागजातहरु सम्लग्न भई आएको ५ दिन भित्र प्रक्रिया पुरा हुनेछ ।

(१३) On Arrival Visa (आगमन प्रवेशाज्ञा) को संबन्धमा नेपाल सरकारको नियमानुसार हुनेछ ।

(१४) नेपाल सरकारसंग भएको द्विपक्षीय संभौता भएका देहाय बमोजिमका संस्थाहरुको सिफारिस भई आउने विदेशी स्वयंसेवकहरुलाई प्रवेशाज्ञा र कार्य सहमतीको लागि परिषद् कार्यालयवाट सम्बन्धित निकाय/मन्त्रालयमा सिफारिस गर्न सकिनेछ ।

नेपाल सरकारसंग द्विपक्षीय संभौता गरेको Australian Youth Ambassadors for Development Program in Nepal (AYAD), Centre for International Studies and Cooperation (CECI), UNITERA, Japan International Cooperation Agency (JICA), Korean Cooperation for International Agency (KOICA) जस्ता संस्थाहरु मार्फत परिषद्मा आवद्ध भएका राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरुको काममा ठोस अभिवृद्धि गर्ने उदेश्यले आउने स्वयंसेवकहरुको लागि सैद्धान्तिक सहमतीको सिफारिस प्राप्त गर्न तपसिल बमोजिमको कागजातहरु सहित परिषद्मा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

- १) स्वयंसेवक उपलब्ध गराइने गै.स.स. परिषद्मा आवद्ध भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी कार्यक्रम स्वीकृति लिएको वार्षिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, प्रगति प्रतिवेदन, संस्था नविकरण, स्थाई लेखा नम्वर लगायतका कागजातहरु परिषद्मा पेश गरेको हुनुपर्ने ।
- २) विदेशी स्वयंसेवक आवश्यक पर्ने कारण, स्वयंसेवकले गर्ने काम, पद, क्षेत्र, स्पष्ट हुनुपर्ने
- ३) कुन कार्यक्रमका लागी स्वयंसेवकको आवश्यक परेको हो सो को औचित्य सहित राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाको अनुरोध पत्र ।
- ४) V-1 फारम र संस्थाको वार्षिक कार्यक्रम, बजेट,
- ५) स्वयंसेवकको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता र अनुभवको प्रमाणपत्रहरु ।
- ६) नेपाल सरकारसंग भएको संभौताको प्रतिलिपी, उल्लेखित कागजातहरु सहित सैद्धान्तिक सहमती प्राप्त भएपछी तपसिल बमोजिमको थप कागजात संलग्न गरि सेवा सहमती र औपचारिक प्रवेशाज्ञाका लागि पुनः आवेदन गर्नु पर्नेछ ।
- ७) स्वयंसेवकले भर्ने फारम, भीसा र पासपोर्टको प्रतिलिपी, फोटो २ प्रति ।
- ८) स्वयंसेवकको सेवा अवधि थपका लागि आवेदन गर्दा परिषद्मा निजद्वारा सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।

उल्लेखित कागजातहरु सम्लग्न भई आएको ५ दिन भित्र प्रक्रिया पुरा हुनेछ ।

(१५) परिषद्वाट राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुको लागि डोनेशनमा प्राप्त सामग्रीहरुको भन्सार महसुल कर र आयात इजाजत उपलब्ध गर्न सिफारिस गर्न सक्नेछ ।[®] सो सामग्री प्राप्त गर्न अपनाउनु पर्ने प्रक्रियाहरु :

(क) परिषद्संग संभौता गरि कार्यरत रहेको अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुको संभौतामा व्यवस्था भए बमोजिमका सामग्रीहरुमा भन्सार महशुल कर, मूल्य अभिवृद्धि कर, आयात इजाजत र विलम्ब शुल्क छुटका लागी तपसिल बमोजिमको कागजात सम्लग्न गरि परिषद्मा निवेदन दिनुपर्ने छ ।

- १) संभौताको प्रतिलिपी,
- २) डोनेशन लेटर
- ३) इन्भ्वाईस
- ४) सामग्रीहरुको लिष्ट
- ५) सामग्रीको फोटो (आवश्यकता अनुसार)
- ६) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा भन्सार छुटमा सामग्री प्राप्त गरेको भए परिषद्वाट गरिएको प्रभाव मूल्यांकनको प्रतिवेदन ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

७) आर्थिक ऐनको व्यवस्था वा नेपाल सरकारले गरेको कुनै निर्णयमा भएको व्यवस्थाको छायाँप्रति ।€

८) छुटमा प्राप्त हुने सामग्रीहरूको संख्या, सामग्रीको प्रयोग, उपयोग कहां कुन जिल्ला, क्षेत्रमा हुने हो, लक्षित वर्ग संख्या, समन्वय हुने निकाय समेतको विस्तृत जानकारी रहेको विवरण ।€

उल्लेखित कागजातहरू समलग्न भई आएको ५ दिन भित्र प्रक्रिया पुरा हुनेछ ।

(ख) यसैगरि परिषद्मा आवद्ध गै.स.स. हरुले डोनेशनमा प्राप्त सामग्रीहरूको भन्सार महशुल कर, मुल्य अभिवृद्धि कर र आयात इजाजत तथा विलम्ब शुल्क छुटका लागी सिफारिस माग गर्दा तपसिल बमोजिमका कागजातहरू समलग्न गरि परिषद्मा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

१) डोनेशन लेटर

२) इन्भ्वाइस, सामग्रीहरूको लिष्ट

३) आवश्यकतानुसार सामग्रीको फोटो

४) संस्थाको कार्य समितिको निर्णय

५) छुटमा प्राप्त हुने सामग्रीहरूको संख्या, सामग्रीको प्रयोग, उपयोग कहां कुन जिल्ला, क्षेत्रमा हुने हो, लक्षित वर्ग संख्या, समन्वय हुने निकाय समेतको विस्तृत जानकारी रहेको विवरण ।®

(६) आर्थिक ऐनको व्यवस्था वा नेपाल सरकारले गरेको कुनै निर्णयमा भएको व्यवस्थाको छायाँप्रति ।

उल्लेखित कागजातहरू समलग्न भई आएको ७ दिन भित्र प्रक्रिया पुरा हुनेछ ।

(१६) भन्सार महशुल छुट सुविधामा प्राप्त सवारी साधनहरूको लिलामी र स्क्रयाप सम्बन्धि प्रक्रिया गर्दा तपसिल बमोजिमको कागजात समलग्न गरि परिषद्मा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

१) सवारी साधनको ब्लुकको प्रतिलिपी (नविकरण भएको)

२) परिषद्बाट सवारी साधनको स्थलगत अवलोकन गरि लिलामी प्रक्रियाका लागि स्विकृत दिन सक्ने ।

३) लिलामीको प्रक्रिया गर्दा लिलाम भएमा सोही बमोजिम र लिलाम नभएमा सम्बन्धित निकायमा स्क्रयापका लागी सिफारिस गरिने ।

४) लिलाम प्रक्रिया गर्दा संस्थाको नियमानुसार अर्थात नेपाल सरकारको आर्थिक नियम बमोजिम पारदर्शी रूपमा गर्नु पर्नेछ ।

उल्लेखित कागजातहरू समलग्न भई आएको ५ दिन भित्र प्रक्रिया पुरा हुनेछ ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

(१७) संघ संस्थाहरूले खरिद गरेको सवारी साधनहरू पुराना भई काम नलाग्ने भएमा नियमानुसार लिलाम गर्न सवारी साधनको व्लुबुक को प्रतिलिपी सहित सम्बन्धित संस्थाबाट स्विकृती माग भएमा परिषद् र मन्त्रालयको १/१ जना प्रतिनिधी समेत रहेको समितिबाट लिलाम प्रकृया गर्न स्विकृती दिइने र लिलामी प्रकृयाबाट प्राप्त रकम संस्थाको उद्देश्य अनुसारको कार्यमा नियमानुसार पारदर्शी रुपमा खर्च गर्नु पर्ने छ । सो संस्थाले लिलाम सम्बन्धी प्रकृया पुरा भएको ३ दिन भित्र परिषद्लाई जानकारी दिनु पर्नेछ । उक्त कार्यको लागि ३ देखि ५ दिनको समय लाग्नेछ ।

(क) संघ संस्थाहरूले कार्यालय तथा परियोजना संचालन गर्दा खरिद गरेको सवारी साधनहरू पुराना भई काम नलाग्ने भएमा नियमानुसार लिलाम गर्न सवारी साधनको व्लुबुकको प्रतिलिपी सहित सम्बन्धित संस्थाबाट स्विकृती माग भएमा परिषद् र मन्त्रालयको १/१ जना प्रतिनिधी समेत रहेको समितिबाट लिलाम प्रकृया गर्न स्विकृती दिइने र लिलामी प्रकृयाबाट प्राप्त रकम संस्थाको उद्देश्य अनुसारको कार्यमा नियमानुसार पारदर्शी रुपमा खर्च गर्नु पर्ने छ । सो संस्थाले लिलाम सम्बन्धी प्रकृया पुरा भएको ३ दिन भित्र परिषद्लाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(ख) संघसंस्थाले परियोजना सम्भौतामा उल्लेख भई भन्सार छुट सुविधामा खरिद वा प्राप्त गरेका सवारी साधन तथा अन्य जिन्सी सामानहरू परियोजनाको अवधी सकिए पश्चात कुनै सरकारी वा साभेदार संस्थालाई हस्तान्तरण गर्नुपर्ने भएमा परिषद्को पूर्व स्वीकृति लिएर हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ । आवश्यकता अनुसार परिषद्लाई समेत हस्तान्तरण गर्न सकिनेछ ।

(ग) नियम १७ (क) मा उल्लेख भए बमोजिम संस्थाले लिलाम सम्बन्धी प्रकृया पुरा भएको ३ दिन भित्र परिषद्लाई जानकारी दिनु पर्नेछ । साथै संस्थाले प्राप्त गरेको उक्त रकम संस्थाको उद्देश्य बमोजिमको कार्यमा योजना बनाई खर्च गर्न वा संस्था स्वयं वा परिषद् मार्फत कुनै परोपकारी कार्यमा खर्च गर्न सक्नेछ । सो को जानकारी परिषद्लाई अनिवार्य रुपमा गराउनुपर्नेछ ।

(घ) संघसंस्थाको परियोजनाको लागि खरिद भएका सामाग्रीहरू परियोजना सम्पन्न हुँदा संस्थामा उपलब्ध नभएमा वा बिग्रेमा वा हराएमा सो को जानकारी परिषद्मा गराउनुपर्नेछ । यस्तो अवस्थामा परिषद् प्रशासनले थप छानविन गरि कार्य संचालन समितिमा पेशगरि निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(१८) अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरूको स्थाई लेखा नम्बर, मूल्य अभिवृद्धि कर छुट दर्ता का लागी संभौताको प्रतिलिपी सहित परिषद्मा सिफारिस माग गर्नु पर्ने । प्रकृया पुरा भई प्राप्त भएको १ देखि २ दिन भित्र प्रक्रिया पुरा हुनेछ ।

(१९) सेवा सहमती र प्रवेशाज्ञाको सिफारिस गर्दा समाज कल्याण नियमावली २०४९ को १९ बमोजिम र परिषद्को कार्य संचालन समितिको मिति २०६९।१।१२ को निर्णय अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

(२०) भन्सार महशुल छुट सिफारिस, आयात ईजाजत, सवारी साधनको लिलाम प्रक्रिया, प्रवेशाज्ञा, सैद्धान्तिक सहमति लगायतका सबै प्रकारका सिफारिस सम्बन्धि आवश्यक कागजात सहित परिषद कार्यालयमा निवेदन प्राप्त भए पछि सिफारिस गरीनेछ ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

- यसै गरि भीसाको सिफारिस, भन्सार महसुल छुट र मूल्य अभिवृद्धि कर र आयात ईजाजत, सवारी साधनको लिलाम प्रकृया, स्क्रयापमा सिफारिस उपलब्ध गर्न आर्थिक विधेयक, राजपत्रमा प्रकाशित सूचना, आर्थिक ऐन, नियममा भएको व्यवस्था, आर्थिक अध्यादेश, नेपाल सरकारका निर्णयहरु, परिपत्रहरु, समाज कल्याण ऐन/नियमानुसारको व्यवस्था समेतलाई आधारमानी परिषद् कार्यालय प्रमुखको निर्णयानुसार गरिनेछ । साथै अध्यागमन ऐन/नियमावली, श्रम ऐन/नियमावली समेतलाई आधार मानिने छ ।
 - सेवा शाखावाट भए गरेका सम्पूर्ण सिफारिसहरुको विस्तृत विवरण शाखामा रजिष्टर खडा गरि रजिष्टरमा अभिलेख राख्नु पर्ने छ ।
 - भन्सार विक्रीकर तथा अन्त शुल्क छुटको लागत राख्ने समाज कल्याण परिषद् आर्थिक प्रशासन नियमावली २०५० को दफा ६५ बमोजिम भन्सार विक्रीकर तथा अन्त शुल्क छुटको लागि सिफारिस गरिएको विवरणहरुको लागत राख्नु पर्नेछ । भन्सार महशुल छुट सिफारिसको सामाग्रीहरुको अनुगमन गर्ने सम्बन्धि प्रक्रियागत कार्य अनुगमन शाखावाट हुनेछ ।
 - भन्सार छुटको सिफारिसको बोधार्थ/कार्यार्थ अनुगमन शाखा र जीन्सी शाखालाई दिनुपर्नेछ ।
 - छुट सिफारिस भएका सामाग्रीहरु संस्थाले प्राप्त गरेपछि संस्थाले सो को प्रमाण एक प्रति सहीत परिषद्वाट अनुगमन गराउनु पर्नेछ ।
 - मालसामान प्राप्त भए पछि प्राप्त भएको सामाग्री जिन्सी श्रेस्तामा आम्दानी वाधी कहाँ कसरी प्रयोग गरिने, वितरण गरिने वा हस्तान्तरण गरिने हो सो को विवरण परिषद्मा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
 - छुट सिफारिसमा आएका, सामाग्रीहरु परिषदमा आउने नभएकोले सो को सम्परिक्षण संस्थाले वार्षिक लेखा परिक्षण गराई लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।
 - संघ संस्थाले खरिद गरेका मालसामानहरुको विवरण समेत संस्थाको जिन्सी अभिलेखमा राखी परिषदलाई समेत जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
 - संघ संस्थाहरुले मालसामानहरु, सवारी साधनहरु परिषद्/साभेदार संस्थालाई हस्तान्तरण गर्ने सम्बन्धमा परिषद् कार्यालय प्रमुखको निर्णयानुसार गर्नु पर्नेछ ।
 - विदेशी व्यक्ति वा संस्थावाट Donation मा प्राप्त हुने मालसामानहरु परिषदको सिफारिसमा भन्सारवाट मालसामान छुटाई मालसामान प्राप्त भएपछि तत् सम्बन्धि प्रमाण एक प्रति वा त्यसको प्रतिलिपी संवन्धित संघ संस्था वा कार्यालयले परिषदमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- २१) भन्सार महशुल तथा मूल्य अभिवृद्धि कर छुटका लागि सिफारिस गर्दा समाज कल्याण नियमावली २०४९ को उपनियम २२ बमोजिम र परिषद्को निर्णय अनुसार गर्नु पर्नेछ ।
- (२२) सेवा सहमती, औपचारिक प्रवेशाज्ञा, श्रम स्विकृती सम्बन्धी अन्य प्रक्रियाहरु नेपाल सरकारको नियमानुसार हुनेछ ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संशोधन २०७७

€ दोश्रो संशोधन २०७७ बाट थप

(२३) भन्सार महशुल, मूल्य अभिवृद्धीकर, विलम्ब शुल्क, आयात इजाजत आदिको लागी परिषद्वाट सिफारिस भई सकेपछी सम्बन्धीत मन्त्रालय, विभाग वा निकायवाट अन्य प्रक्रियाहरु गर्नुपर्नेछ ।

(क) अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाले परिषद कार्यालयमा आवश्यक आगजात र विवरण सहित निवेदन पेश गर्दा संस्थाको छाप र अधिकार प्राप्त व्यक्तिको दस्तखत भउको हुनु पर्नेछ ।©

(ख) परिषद कार्यालयमा प्रवेशाज्ञा, भन्सार छुट, परियोजना नविकरण, परियोजना संशोधन, साधारण सम्झौता नविकरण, संशोधन वा अन्य सिफारिस कार्यका लागि आगजात पेश गरिदा केन्द्रीय परियोजना सल्लाहकार समितिको बैठकको सबै भन्दा पछिल्लो बैठकको प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्नेछ ।©

(२४) प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने :

अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुले समाज कल्याण परिषदसंग संझौता गरी कार्यक्रम संचालन गरे पश्चात नियमित रुपमा परिषद्मा र अन्य सम्बन्धित निकायहरुमा नियमित रुपमा कार्य प्रगति विवरण समाज कल्याण ऐन २०४९को दफा २३ अनुसार बुझाउनु पर्नेछ ।

(२५) लेखा परिक्षणप्रतिवेदन

दातृ संस्थाको तर्फवाट नियमित रुपमा समाज कल्याण ऐनको दफा १८ र नियमावलीको दफा २१ अनुसार लेखा परिक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२६) निर्देशिकाको पालना

यो निर्देशिका सम्बन्धित संघ संस्थाहरुले पालना गर्नु पर्नेछ ।

क) साधारण संझौता रद्द गर्ने सम्बन्धि व्यवस्था : समाज कल्याण ऐन २०४९ को दफा १२ बमोजिम साधारण सम्झौता गरी कार्यरत रहेका अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाले नेपाल स्थित देशिय कार्यालय बन्द गर्न चाहेमा साधारण सम्झौता रद्द गर्नको लागि निवेदन दिनुपर्नेछ र रद्द गर्ने (Wrap up/ Closure Evaluation) प्रतिवेदनको आधारमा परिषद् कार्यसंचालन समितिले सम्झौता रद्द गर्ने सम्बन्धि निर्णय गर्नेछ ।€

(२७) निर्देशिकाको व्याख्या/बाधा अडकाउ फुकाउ

१) यस निर्देशिकाको व्याख्या, संशोधन तथा बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार समाज कल्याण परिषद्को कार्य संचालन समितिलाई हुनेछ ।

२) यस निर्देशिकामा कुनै विषय स्पष्ट नभएमा तथा काममा बाधा अडकाउ भएमा त्यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार परिषद्को कार्यालय प्रमुखलाई हुनेछ । साथै यो निर्देशिका कार्यान्वयन सम्बन्धी थप निर्देशन दिन सक्नेछ ।

© (प्रथम संशोधन २०७३)

® दोश्रो संसोधन २०७७

€ दोश्रो संसोधन २०७७ बाट थप